

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE PAOLI, GIANNI
Indirizzo	
Telefono e cellulare	
Fax	
E-mail	gdepaoli@mfsrl.it
Società	EmmEffe S.r.l. Management & Formazione
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	17/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 2005 AD OGGI</p> <p>EmmEffe S.r.l. Management & Formazione - Milano</p> <p>Società di consulenza di direzione Aziendale operante nelle aree: organizzazione, qualità, sicurezza ed ambiente</p> <p>Consulente</p> <p>Consulente di Direzione e Project Manager in progetti di consulenza nelle aree organizzazione, qualità e project management, responsabile dell'Area Tecnica</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 2003 AL 2007</p> <p>INFN (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare) - Laboratori Nazionali di Legnaro</p> <p>Docente</p> <p>Docente sulla metodologia del Project Management e sull'utilizzo degli strumenti informatici per la gestione dei progetti nel Master "Trattamenti di superficie applicati a tecnologie meccaniche innovative per l'industria"</p> |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1999 AL 2003

CUOA di Vicenza

Docente

Docente presso il CUOA di Vicenza in Project Management e strumenti a supporto della gestione progetti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1997 AL 2004

Cardinis S.p.A. - Padova

Società di formazione, consulenza e sviluppo software

Consulente

Consulente nell'area Qualità e Project Management

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1997 AL 1999

"Project Management Institute, Northern Italy Chapter"

Segretario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1996 AL 1997

Università di Padova

Ricerca nel campo del Project e Document Management

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL 2006

Project Management Institute

Gestione Progetti

Certificazione Internazionale PMP (Project Management Professional) come esperto in gestione progetti, secondo gli standard sviluppati dal Project Management Institute

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

1996

Università degli Studi di Padova

Laurea in Ingegneria Elettronica

ITALIANO

INGLESE

buona

buona

buona

Capacità di gestione e di organizzazione sviluppate nel corso delle esperienze di lavoro e grazie al supporto di corsi manageriali

Capacità di gestione e di organizzazione sviluppate nel corso delle esperienze di lavoro e grazie al supporto di corsi manageriali

Utilizzo dei principali programmi microsoft (word, excel, power point ed access).

Utilizzo dei principali strumenti di Project Management: (Microsoft Project, Cardinis, Gantt Project; Open Proj, ...)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

/

Autore di numerose pubblicazioni

2006

Manuale tascabile "Gestire i progetti in sanità. Come tradurre i progetti in risultati" - AmiQA

2003

Realizzazione di un CD di presentazione dei risultati dell'applicazione del modello standard di gestione dei progetti riguardanti la realizzazione e la gestione di opere pubbliche presso la Divisione Servizi Tecnici dell'Università Ca' Foscari di Venezia

2003

Pubblicazione sulla rivista "De Qualitate" di un articolo dal titolo: "Divisione Servizi Tecnici – Università Ca' Foscari di Venezia: Un Sistema per la Gestione dei Progetti con riferimento alla Legge Merloni"

2002

Pubblicazione sulla rivista "De Qualitate" di un articolo dal titolo: "L'importanza della formazione sul Project Management"

2002

Co-autore di un testo dal titolo: "Project Management – metodologie e tecniche per gestire e comunicare i progetti" O.S.T. 2002; nel libro vengono spiegati i fondamenti del Project Management e vengono proposte esercitazioni su casi pratici; le esercitazioni sono supportate dall'utilizzo di Microsoft Project, uno dei più diffusi strumenti per la gestione dei progetti

2002

Presentazione del documento: "Practice Standard for Work Breakdown Structure" (Padova, 4 febbraio 2002); la struttura di progetto secondo il PMI: Metodologia ed esempi concreti. Si tratta di uno standard predisposto dal Project Management Institute che contiene le regole e le informazioni fondamentali per definire un progetto utilizzando il principale strumento metodologico di scomposizione del progetto stesso che è la Work Breakdown Structure.

1999

Partecipazione alla realizzazione del CD ROM per un corso interattivo organizzato da Treviso Tecnologia all'interno del Progetto Europeo Qualitecne; responsabile della parte relativa al Project Management

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha sviluppato esperienza nella progettazione e consulenza di sistemi qualità in ambito sanitario, nell'esecuzione di audit di sistemi qualità e nella progettazione di sistemi qualità in tutti i settori

ALLEGATI

/

Data 18/02/2015

FIRMA

firmato:
Gianni De Paoli

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003. L'istituto si impegna a non fornire questi dati a terzi per fini commerciali.