

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

DUFF & PHELPS REAG S.P.A.



1DDR4M

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149
Indirizzo PEC	reag@pec.reag-aa.com
Telefono	039 6567850
Numero REA	MI - 1047058
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	05881660152
Partita IVA	05881660152
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	07/07/1980
Data iscrizione	05/08/1980
Data ultimo protocollo	23/01/2019
Amministratore Delegato	CIVELLI LEOPOLDO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	22/05/1996
Attività esercitata	il compimento di inventari, le valutazioni e stime di beni e diritti di ogni genere, materiali ed immateriali; gli accertamenti tecnici su beni mobili ed immobili, su perdite e danni di ogni genere, sulle passività ambientali; - la
	...
Codice ATECO	82.99.99
Codice NACE	82.99
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.000.000,00
Addetti al 30/09/2018	132
Soci	1
Amministratori	5
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	5
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	14
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2017 - 2016 - 2015 - 2014 - 2013 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	79

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	14
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	16
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	17
9 Attività, albi ruoli e licenze	18
10 Sedi secondarie ed unita' locali	22
11 Aggiornamento impresa	25

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149 Telefono: 039 6567850
Indirizzo PEC	reag@pec.reag-aa.com
Partita IVA	05881660152
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1047058
Data iscrizione	05/08/1980

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 05881660152 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 07/07/1980
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, SIA DIRETTAMENTE SIA TRAMITE L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI A TERZI, LE SEGUENTI ATTIVITA':
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 05881660152
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI146-196148
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 07/07/1980

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 05/08/1980

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1980

Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, SIA DIRETTAMENTE SIA TRAMITE L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI A TERZI, LE SEGUENTI ATTIVITA':

- IL COMPIMENTO DI INVENTARI, RILEVAZIONI, RICOGNIZIONI E CENSIMENTI, LE VALUTAZIONI E LE STIME DI BENI E DIRITTI DI OGNI GENERE, MATERIALI ED IMMATERIALI; GLI ACCERTAMENTI TECNICI SU BENI MOBILI ED IMMOBILI, SU PERDITE E DANNI DI OGNI GENERE, SULLE PASSIVITA' AMBIENTALI;
- L'ATTIVITA' DI ANALISI TECNICA (DUE DILIGENCE), LA PROGETTAZIONE, IL COLLAUDO E LA CERTIFICAZIONE IN GENERALE E NELLO SPECIFICO IN AMBITO DI TITOLARITA', AMMINISTRATIVO, CATASTALE, EDILIZIO, URBANISTICO, STRUTTURALE, IMPIANTISTICO, IVI INCLUSI GLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO, ENERGETICO, AMBIENTALE, DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI SU BENI MOBILI E IMMOBILI;
- L'ATTIVITA' DI PROMOZIONE, DI MARKETING, COORDINAMENTO E GESTIONE DI INIZIATIVE PER L'ESECUZIONE DI STUDI PRELIMINARI E DI FATTIBILITA', STUDI E INDAGINI DI MERCATO, PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE, STUDI FINANZIARI E DI OPERE ESECUTIVE E ASSISTENZA PER LO SVILUPPO, LA DIREZIONE E LA COORDINAZIONE DEI LAVORI CONSEGUENTI, ANCHE INERENTI LA CONDUZIONE DI CANTIERI;
- LE VERIFICHE TECNICHE, ECONOMICHE FINANZIARIE SVOLTE NELL'AMBITO DELLE COSTRUZIONI, SIA IN FASE PROGETTUALE CHE IN FASE DI ESECUZIONE DELLE OPERE, INTESA COME VALUTAZIONE DI CONFORMITA' A LEGGI, REGOLAMENTI, CAPITOLATI DI APPALTO, NORMATIVE O REGOLE TECNICHE O, PIU' IN GENERALE, DOCUMENTI CONTRATTUALI STABILITI DAL COMMITTENTE, RELATIVAMENTE A COSTRUZIONI EDILI, OPERE DI INGEGNERIA CIVILE IN GENERALE ED IMPIANTISTICA CONNESSA, IL MONITORAGGIO DELLA CONFORMITA' DEGLI IMMOBILI ALLE LEGGI, AI REGOLAMENTI, AI PERMESSI, ALLE LICENZE AMMINISTRATIVE E ALLE CONVENZIONI;
- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI SIA NEL CAMPO IMMOBILIARE CHE DELL'INGEGNERIA, AL FINE DI INDIVIDUARE ED ATTUARE LE MIGLIORI SOLUZIONI POSSIBILI PER LA GESTIONE DI CESPITI IMMOBILIARI E PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMATICHE RELATIVE AL CAMPO INGEGNERISTICO FORNENDO LA PIU' AMPIA CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA;
- LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI A PROPRIETA' IMMOBILIARI (VISURE IPOCATASTALI, ASSISTENZA NEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI MEDIAZIONE A MEDIATORI ISCRITTI IN APPOSITI ALBI), E LA RILEVAZIONE, REGISTRAZIONE ED ELABORAZIONE DI DATI CON SISTEMI INFORMATICI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI

DATI RELATIVI A PROPRIETA' IMMOBILIARI.

- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI TECNICI IVI INCLUSI LA PROGETTAZIONE, L'ESECUZIONE DI ELABORATI TECNICI E DISEGNI, LA MANUTENZIONE, L'ESECUZIONE DI COLLAUDI, GLI ACCERTAMENTI TECNICI E LA CERTIFICAZIONE NEL CAMPO AMMINISTRATIVO, CATASTALE, EDILIZIO, URBANISTICO, IMPIANTISTICO, ENERGETICO, AMBIENTALE, DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, LA DIREZIONE DEI LAVORI DI OPERE CIVILI ED INDUSTRIALI, IL TUTTO A MEZZO TECNICI ALL'UOPO ABILITATI;
- LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA FINALIZZATE ALLA CLASSIFICAZIONE, AL CONTROLLO, ALLA REVISIONE E AL MONITORAGGIO NEL CAMPO DELLE COSTRUZIONI, DEL GENIO CIVILE E DELLE INFRASTRUTTURE, IVI COMPRESSE LE ATTIVITA' DI ANALISI DELLA FATTIBILITA' E DELLA CONGRUITA' NORMATIVA ED ECONOMICA DEL PROGETTO, I SERVIZI DI RILEVAZIONE E ISPEZIONE SULL'ANDAMENTO TEMPORALE, QUALITATIVO, ECONOMICO (SCOSTAMENTI COSTI) DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE OPERE IN COSTRUZIONE, DEI MATERIALI IMPIEGATI E DI APPARECCHIATURE E INSTALLAZIONE IN GENERALE;
- LA REALIZZAZIONE DI STUDI E RICERCHE IN MERITO ALLA SITUAZIONE AMBIENTALE DELLE IMPRESE E/O DELLE LORO PROPRIETA' E, IN PARTICOLARE, LA VALUTAZIONE E LA CERTIFICAZIONE DELLE PASSIVITA' AMBIENTALI E DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE AMBIENTALI, IMPIANTISTICHE, SANITARIE E DI SICUREZZA, DEI RISCHI E DELL'IMPATTO DELLE PREDETTE SULLA SALUTE E SULL'AMBIENTE;
- LA GESTIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEGLI IMMOBILI (ANCHE ATTRAVERSO LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E LA GESTIONE DEI SERVIZI AL FABBRICATO PER ASSICURARE AGLI IMMOBILI CONDIZIONI ADEGUATE);
- L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DI PREDISPOSIZIONE DI DATA ROOM, DI REALIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E/O GESTIONE DI SOFTWARE APPLICATIVI PER SERVIZI DI CONSULENZA E/O GESTIONE IMMOBILIARE, ANCHE ATTRAVERSO SUPPORTI INTERNET-WEB;
- L'ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA ALL' ACQUISIZIONE/LOCAZIONE O ALLA DISMISSIONE DI SINGOLI ASSETS O PATRIMONI IMMOBILIARI;
- LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI CONSULENZA E SERVIZI ALLE IMPRESE E ALLE BANCHE IN MATERIA DI ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI E DI ALTRE SOLUZIONI CONCORDATARIE DELLE CRISI DI IMPRESA, AVVALENDOSI OVE NECESSARIO DI PROFESSIONISTI ALL'UOPO ABILITATI;
- LA CONSULENZA ED ASSISTENZA NELL' ATTIVITA' DI INTERVENTO ALLE ASTE GIUDIZIARIE E FALLIMENTARI DA PARTE DI SOCIETA' IMMOBILIARI O VEICOLI IMMOBILIARI COSTITUITI AD HOC, ATTRAVERSO L'ANALISI DI BUSINESS PLAN FINANZIARI PROPEDEUTICI ALL'INTERVENTO;
- LA GESTIONE E RECUPERO DEI CREDITI DI QUALSIVOGLIA NATURA ED ENTITA', ANCHE DI TERZI, AI SENSI DELL' ARTICOLO 115 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI DI PUBBLICA SICUREZZA E DELLE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DI TALE NORMA, CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' RICONDUCEBILE AL D.LGS. NUMERO 385/93 ED ALLA LEGGE NUMERO 130/99. LA SOCIETA' POTRA' PORRE IN ESSERE TUTTE LE ATTIVITA' STRUMENTALI E CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DEI CREDITI INSOLUTI, MEDIANTE LA MESSA IN ATTO DI TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NONCHE'' DI VALUTAZIONE COMMERCIALE DEI CREDITI STESSI E, IN CASO DI INSOLVENZA, DELLO STATO PATRIMONIALE DEL DEBITORE, CON REDAZIONE DI EVENTUALI RELAZIONI. ESSA POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI ED IMMOBILIARI NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. E' IN OGNI CASO ESCLUSO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993 N.385. TUTTE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, CHE PER LEGGE SONO RISERVATE AI PROFESSIONISTI ISCRITTI IN ALBI, OVVERO IN APPOSITI ELENCHI, VERRANNO DALLA SOCIETA' ESERCITATI PER TRAMITE DEI RICHIAMATI SOGGETTI.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO L'AMMINISTRATORE UNICO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE UNO O PIU' CONSIGLIERI DELEGATI, UN PRESIDENTE ED ANCHE UN COMITATO ESECUTIVO, DETERMINANDONE I POTERI E LE ATTRIBUZIONI.

SARANNO IN OGNI CASO RISERVATE AL CONSIGLIO IN COMPOSIZIONE COLLEGIALE LE DECISIONI CONCERNENTI:

- LA ASSUNZIONE ED IL LICENZIAMENTO DI DIPENDENTI CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE;
- LA STIPULAZIONE DI FINANZIAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA';
- LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DA PARTE DELLA SOCIETA'.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO ALL'AMMINISTRATORE UNICO

ripartizione degli utili e delle
perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di prelazione

gruppi societari

SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO.

ARTICOLO 21

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

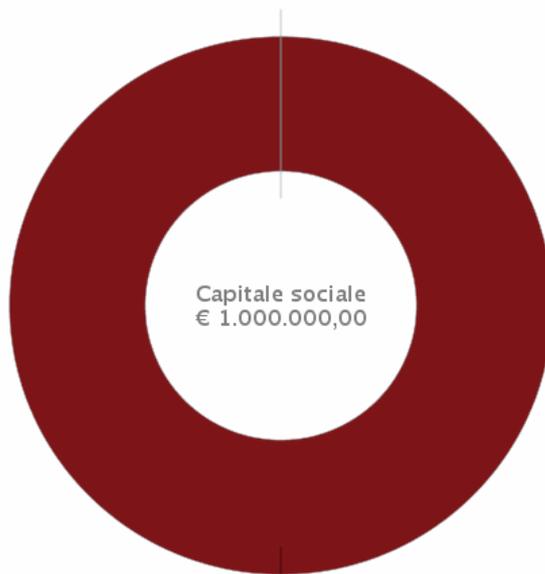
LA SOCIETA' DICHIARA CHE E' VARIATO IL SOGGETTO CHE ESERCITA L'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2497 BIS C.C.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato: 1.000.000,00
	Sottoscritto: 1.000.000,00
	Versato: 1.000.000,00
Azioni	Numero azioni: 100.000
	Valore: 10,00 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 25/05/2018



DUFF & PHELPS HOLDING S.R.L.
€ 1.000.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
DUFF & PHELPS HOLDING S.R.L. 01777130129	100.000	1.000.000,00	100 %	proprietà

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 25/05/2018
pratica con atto del 27/04/2018**

capitale sociale

Data deposito: 25/05/2018
Data protocollo: 25/05/2018
Numero protocollo: MI-2018-216864
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.000.000,00 Euro

Proprieta'

DUFF & PHELPS HOLDING S.R.L.

Quota composta da: 100.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.000.000,00 Euro
Codice fiscale: 01777130129
Tipo di diritto: proprieta'

SI RETTIFICA IL NUMERO DI AZIONI, CHE SONO 100.000 DA EURO 10 E NON 1.000.000 DA EURO
1 COME RISULTA DALLA VISURA CAMERALE.

5 Amministratori

Amministratore Delegato

CIVELLI LEOPOLDO

Rappresentante dell'impresa

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

RICCIARDI PAOLA

Rappresentante dell'impresa

Consigliere

ZVESPER JOSEPH PAUL

Consigliere

ZAMUNER ANTONIO

Consigliere

PUZZUOLI PATRICK MICHAEL

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

**Amministratore Delegato
CIVELLI LEOPOLDO**

Rappresentante dell'impresa
Nato a ALBIOLO (CO) il 27/09/1951
Codice fiscale: CVLLLD51P27A164V
MILANO (MI) VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149

domicilio

carica

consigliere
Nominato con atto del 28/04/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 28/04/2016
Data iscrizione: 31/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

poteri

CON VERBALE DEL 28 APRILE 2016 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI
ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE SIG. LEOPOLDO CIVELLI, NATO AD ALBIOLO (CO) IL
27/09/1951, DOMICILIATO PER LA CARICA IN MILANO, VIA MONTE ROSA 91 - C.F. CVL
LLD 51P27 A164V I SEGUENTI POTERI:
A) CORRISPONDENZA
FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' RIGUARDANTE AFFARI COMPRESI
NELL'AMBITO DEI POTERI QUI CONFERITI, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME, IL
NOME DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

B) INCASSI E RICEVUTE

INCASSARE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO E DARNE RICEVUTA PER PAGAMENTO TOTALE O PARZIALE A SECONDA DEI CASI; IN PARTICOLARE RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA DA SOCIETA', IMPRESE, PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, ENTI PUBBLICI E AMMINISTRATIVI NESSUNO ECCETTUATO, COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, UFFICI POSTALI, LA BANCA D'ITALIA, TESORERIE PROVINCIALI, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI, MINISTERI NESSUNO ECCETTUATO, AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCITO, DELLA MARINA E DELL'AVIAZIONE DELLO STATO; RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, DA IMPRESE DI TRASPORTO (TERRESTRI, MARITTIME O AEREE) E DALLE FERROVIE, QUALSIASI LETTERA ASSICURATA O RACCOMANDATA, COLLI OD OGGETTI DI VALORE, DANDONE RICEVUTA.

C) ASSICURAZIONI SOCIALI

SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, I PROSPETTI E LE ISTANZE RIGUARDANTI I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DOVUTE AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ALL' UFFICIO DEL LAVORO.

D) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI PUBBLICI, GLI ENTI LOCALI, LE AZIENDE MUNICIPALIZZATE E LE AZIENDE SPECIALI, LA CAMERA DI COMMERCIO, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, GLI ENTI AUTONOMI E PARASTATALI, PER QUALSIASI OGGETTO RICOMPRESO NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI

E) ASSICURAZIONI

CONTRARRE ASSICURAZIONI PRIVATE E OBBLIGATORIE E SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE POLIZZE; IN CASO DI SINISTRI PERVENIRE ALLA LIQUIDAZIONE DELL'IMPORTO DOVUTO DALL'ASSICURATORE, RISCOUTERE L'IMPORTO STESSO RILASCIANDONE QUIETANZA.

F) AFFARI FISCALI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' FISCALE, IVI INCLUSE LE AGENZIE DELLE ENTRATE, NONCHE' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI, REGIONALI E LA CORTE DI CASSAZIONE, CON POTERE DI NOMINARE DIFENSORI ABILITATI E DI ELEGGERE DOMICILIO AI PREDETTI FINI; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E LE DICHIARAZIONI IVA DELLA SOCIETA' ED OGNI DOCUMENTO AD ESSE CONNESSO; SOTTOSCRIVERE I CERTIFICATI CUD E LE CERTIFICAZIONI QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA; SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE PROSPETTO, MODULO E QUESTIONARIO, IMPUGNARE ACCERTAMENTI, FARE OPPOSIZIONE AI RUOLI DELLE IMPOSTE, IL TUTTO SIA PER LE IMPOSTE DIRETTE CHE INDIRETTE; PROPORRE RICORSI E SOTTOPORRE MEMORIE E DOCUMENTI; RICHIEDERE E INCASSARE RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE E RELATIVI INTERESSI, RILASCIANDONE QUIETANZA.

G) CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE CIVILI, COMMERCIALI ED AMMINISTRATIVE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI GIUDIZI PROMOSSI CONTRO LA STESSA O DALLA STESSA, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE IN OGNI GRADO, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E PER CASSAZIONE, DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E DI ELEGGERE DOMICILIO AI FINI PREDETTI.

INIZIARE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PER IL RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE DA TERZI ALLA SOCIETA', SIA IN SEDE DI COGNIZIONE, SIA IN SEDE CAUTELARE E SIA IN SEDE ESECUTIVA; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI; SOTTOSCRIVERE ATTI DI PIGNORAMENTO, RICORSI PER INGIUNZIONE DI PAGAMENTO O CONSEGNA, E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER OTTENERE IL RECUPERO DI CREDITI, IL RISARCIMENTO DEI DANNI ED IL POSSESSO DI COSE MOBILI O IMMOBILI DI SPETTANZA DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA SUA ATTIVITA'.

H) OPERAZIONI BANCARIE

FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E STIPULARE APERTURE DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALL'ESTERO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI, LE BANCHE DI CREDITO COOPERATIVE E IL BANCO POSTA.

STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DENARO E TITOLI, DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, DI ANTICIPAZIONE BANCARIE, DI SCONTO BANCARIO, FIDI BANCARI, SERVIZI DI CASSETTE DI SICUREZZA, DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI; FARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI A VALERE SUI CONTI CORRENTI; FARE PRELIEVI, TRARRE ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E FARE BONIFICI BANCARI ANCHE ALLO SCOPERTO MA NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; GIRARE ASSEGNI BANCARI; EMETTERE E GIRARE VAGLIA CAMBIARI; TRARRE, ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI, TRATTE OD ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE E AL PORTATORE; MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI.

I) CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI LEASING

STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE DI LEASING, PER BENI MOBILI ED IMMOBILI, PER VEICOLI A MOTORE, SIA CON IMPRESE PRIVATE CHE CON IMPRESE PUBBLICHE, STABILENDO IL PREZZO DELLA LOCAZIONE ED I PATTI E LE CONDIZIONI DEI

CONTRATTI RELATIVI; FIRMARE PATTI DI RIACQUISTO A FRONTE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA E FARE TUTTO QUANTO NECESSARIO, NULLA ESCLUSO, PER IL PERFEZIONAMENTO DI DETTI CONTRATTI SENZA CHE DA NESSUNO, E PER NESSUN MOTIVO, POSSA ESSERE ECCEPITA CARENZA DI POTERI IN TAL SENSO.

L) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO PERSONALE

ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE DIPENDENTI, DIRIGENTI ESCLUSI, DETERMINANDO NEI COMPENSI, LA DURATA DELL'ACCORDO, ED OGNI ALTRA MODALITA' CONTRATTUALE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA MAGISTRATURA DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE, ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, DIFENSORI E PERITI, DISCUTERE, DIFENDERE, PROPORRE DOMANDE, SOTTOSCRIVERE ATTI, RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E DI COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER L'INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI VERTENZE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTT. 410, 411, 412 E 420 C.P.C. NEL TESTO DELLA LEGGE N.533/73; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON GLI ISTITUTI/ENTI PREVIDENZIALI, ANTINFORTUNISTICI E GLI UFFICI PROVINCIALI/REGIONALI DEL LAVORO E DELL'IMPIEGO; COMPILARE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE TUTTE LE DICHIARAZIONI, LE COMUNICAZIONI, LE ISTANZE, I MODELLI E I DOCUMENTI CHE POSSANO ESSERE RICHIESTI DALLA LEGISLAZIONE E DAI REGOLAMENTI PREVIDENZIALI E DEL LAVORO ITALIANI, NONCHE' DALLE LEGGI E REGOLAMENTI TRIBUTARI IN RELAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' ED IL POTERE DI AGIRE PER CONTO DELLA STESSA AVANTI ALLE AUTORITA' DEL LAVORO E PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI ITALIANE; FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE A LETTERE DI CONTESTAZIONE O RICHIAMO, ED OGNI GENERE DI COMUNICAZIONE INTERNA RELATIVA AL RAPPORTO DI LAVORO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE E/O NEGOZIAZIONI CON LE PARTI SINDACALI, SIA A LIVELLO COLLETTIVO CHE INDIVIDUALE, SOTTOSCRIVERE ACCORDI SINDACALI NORMATIVI E/O ECONOMICI PER LA DISCIPLINA IN GENERE DEI RAPPORTI DI LAVORO, ANCHE CON RIFERIMENTO A PROCEDURE DI LEGGE IN MATERIA MOBILITA', CIG, SOLIDARIETA' O ALTRE PROCEDURE PREVISTE DALLA CONTRATTAZIONE TERRITORIALE E/O NAZIONALE

M) OFFERTE E RAPPORTI DI STIMA E SERVIZI

STIPULARE, NEGOZIARE, FIRMARE A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I CONTRATTI E LE OFFERTE PER I SERVIZI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E SOTTOSCRIVERE I RAPPORTI DI STIMA E DI VALUTAZIONE, LA DOCUMENTAZIONE E LA RELAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI. STIPULARE, NEGOZIARE, FIRMARE A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I CONTRATTI DI ACQUISTO DI SERVIZI E DI SUB AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

M-BIS) OFFERTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE

STIPULARE, FIRMARE, PRESENTARE A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OFFERTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE INDETTE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O DA PRIVATI PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'INCARICO.

N) FIDEJUSSIONE

EMETTERE FIDEJUSSIONI DIRETTAMENTE O PER IL TRAMITE BANCHE E ISTITUTI FINANZIARI IN FAVORE DI TERZI, DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI ENTI PUBBLICI E LOCALI IN GENERE, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI A FAVORE DEGLI STESSI, IL TUTTO PER UN MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).

.N) FACTORING

FARE QUALSIASI OPERAZIONE CON LE SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA STIPULA DI CONTRATTI DI FACTORING, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E TUTTO QUANTO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, DETERMINANDONE I TERMINI E LE CONDIZIONI.

O) CESSIONE DEI CREDITI

CEDERE QUALSIASI CREDITO VANTATO DALLA SOCIETA' SIA "PRO-SOLVENDO" CHE "PRO-SOLUTO" DETERMINANDONE I TERMINI, LE CONDIZIONI ED IL CORRISPETTIVO.

P) COMPRAVENDITE

ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE MACCHINARI, MERCI, PRODOTTI E MATERIALE DI CONSUMO RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI E CONCEDENDO, SE DEL CASO, ABBUONI O SCONTI.

ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', SIA DI CONTROLLO CHE NON, CONCORDANDO I PREZZI E LE CONDIZIONI.

ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.

ACQUISTARE, CEDERE E TRASFERIRE SIA A TITOLO DI PROPRIETA' SIA MEDIANTE LICENZE, ANCHE NON ESCLUSIVE, DIRITTI DI PRIVATIVA INDUSTRIALE PER MARCHI, BREVETTI, INVENZIONI, DISEGNI, PROGETTI, MODELLI DI FABBRICA E DI UTILITA', E KNOW-HOW.

R) TRANSAZIONI ED ARBITRATI
TRANSIGERE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE;
COMPROMETTERE IN ARBITRATI ANCHE AMICHEVOLI O COMPOSITORI E RIMETTERE VERTENZE
AD ARBITRI NOMINANDOLI E/O REVOCANDOLI.
S) RETE DI IMPRESE
PERFEZIONARE LA COSTITUZIONE DI QUALUNQUE TIPOLOGIA DI RETE DI IMPRESE (A
TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE,
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, CONSORZI, JOINT VENTURE), IVI COMPRESI I
POTERI DI FIRMA PER INTERVENIRE NEGLI ATTI NECESSARI ALLA COSTITUZIONE NONCHE'
ALL'EVENTUALE SCIoglimento, IL POTERE DI PATTUIRE CLAUSOLE E CONDIZIONI ED
EFFETTUARE TUTTE LE AZIONI UTILI E/O NECESSARIE PER LA CONCLUSIONE ED IL
PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO.
T) NOMINA PROCURATORI
NOMINARE PROCURATORI AUTORIZZATI A FIRMARE GLI ATTI ED ESPLETARE LE FORMALITA'
NECESSARIE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NONCHE' DI ATTRIBUIRE A SUDETTI
PROCURATORI I RELATIVI POTERI.

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

RICCIARDI PAOLA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a TORINO (TO) il 31/05/1972
Codice fiscale: RCCPLA72E71L219D
MILANO (MI) VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2016
Data di prima iscrizione 23/04/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 28/04/2016
Data di prima iscrizione 06/02/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

poteri

CON VERBALE DEL 28 APRILE 2016 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI
ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE SIG.RA PAOLA RICCIARDI, NATA A TORINO (TO) IL
31/05/1972, DOMICILIATA PER LA CARICA IN MILANO, VIA MONTE ROSA 91 - C.F. RCC
PLA 72E71 L219D, IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I
SEGUENTI POTERI:
A) CORRISPONDENZA
FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' RIGUARDANTE AFFARI COMPRESI
NELL'AMBITO DEI POTERI QUI CONFERITI, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME, IL
NOME DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.
B) INCASSI E RICEVUTE
INCASSARE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI
TITOLO E DARNE RICEVUTA PER PAGAMENTO TOTALE O PARZIALE A SECONDA DEI CASI; IN
PARTICOLARE RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA DA SOCIETA', IMPRESE, PERSONE
FISICHE E GIURIDICHE, ENTI PUBBLICI E AMMINISTRATIVI NESSUNO ECCETTUATO,
COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, UFFICI POSTALI, LA BANCA D'ITALIA, TESORERIE
PROVINCIALI, CASSE DEPOSITI E PRESTITI, FERROVIE DELLO STATO, UFFICI DOGANALI,
MINISTERI NESSUNO ECCETTUATO, AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCITO, DELLA MARINA E
DELL'AVIAZIONE DELLO STATO; RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, DA IMPRESE DI
TRASPORTO (TERRESTRI, MARITTIME O AEREE) E DALLE FERROVIE, QUALSIASI LETTERA
ASSICURATA O RACCOMANDATA, COLLI OD OGGETTI DI VALORE, DANDONE RICEVUTA.
C) ASSICURAZIONI SOCIALI
SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, I PROSPETTI E LE ISTANZE RIGUARDANTI I
DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DOVUTE AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ALL'UFFICIO DEL
LAVORO.
D) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, GLI
ENTI PUBBLICI, GLI ENTI LOCALI, LE AZIENDE MUNICIPALIZZATE E LE AZIENDE
SPECIALI, LA CAMERA DI COMMERCIO, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, GLI ENTI AUTONOMI
E PARASTATALI, PER QUALSIASI OGGETTO RICOMPRESO NEI LIMITI DEI POTERI QUI
CONFERITI.
E) ASSICURAZIONI

CONTRARRE ASSICURAZIONI PRIVATE E OBBLIGATORIE E SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE POLIZZE; IN CASO DI SINISTRI PERVENIRE ALLA LIQUIDAZIONE DELL'IMPORTO DOVUTO DALL'ASSICURATORE, RISCOUTERE L'IMPORTO STESSO RILASCIANDONE QUIETANZA.

F) AFFARI FISCALI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' FISCALE, IVI INCLUSE LE AGENZIE DELLE ENTRATE, NONCHE' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI, REGIONALI E LA CORTE DI CASSAZIONE, CON POTERE DI NOMINARE DIFENSORI ABILITATI E DI ELEGGERE DOMICILIO AI PREDETTI FINI; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E LE DICHIARAZIONI IVA DELLA SOCIETA' ED OGNI DOCUMENTO AD ESSE CONNESSO; SOTTOSCRIVERE I CERTIFICATI CUD E LE CERTIFICAZIONI QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA; SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE PROSPETTO, MODULO E QUESTIONARIO, IMPUGNARE ACCERTAMENTI, FARE OPPOSIZIONE AI RUOLI DELLE IMPOSTE, IL TUTTO PER LE IMPOSTE DIRETTE CHE INDIRECTE; PROPORRE RICORSI E SOTTOPORRE MEMORIE E DOCUMENTI; RICHIEDERE E INCASSARE RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE ED INDIRECTE E RELATIVI INTERESSI, RILASCIANDONE QUIETANZA. DEFINIRE LE LITI PENDENTI O POTENZIALI ANCHE MEDIANTE ACCERTAMENTI CON ADESIONE E/O CONCILIAZIONI GIUDIZIALI IN QUALUNQUE GRADO DEL GIUDIZIO

G) CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE CIVILI, COMMERCIALI ED AMMINISTRATIVE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI GIUDIZI PROMOSSI CONTRO LA STESSA O DALLA STESSA, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE IN OGNI GRADO, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E PER CASSAZIONE, DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E DI ELEGGERE DOMICILIO AI FINI PREDETTI. INIZIARE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PER IL RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE DA TERZI ALLA SOCIETA', SIA IN SEDE DI COGNIZIONE, SIA IN SEDE CAUTELARE E SIA IN SEDE ESECUTIVA; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI; SOTTOSCRIVERE ATTI DI PIGNORAMENTO, RICORSI PER INGIUNZIONE DI PAGAMENTO O CONSEGNA, E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER OTTENERE IL RECUPERO DI CREDITI, IL RISARCIMENTO DEI DANNI ED IL POSSESSO DI COSE MOBILI O IMMOBILI DI SPETTANZA DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA SUA ATTIVITA'.

H) OPERAZIONI BANCARIE

FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA E STIPULARE APERTURE DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALL'ESTERO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI, LE BANCHE DI CREDITO COOPERATIVE E IL BANCO POSTA.

STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DENARO E TITOLI, DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, DI ANTICIPAZIONE BANCARIE, DI SCONTO BANCARIO, FIDI BANCARI, SERVIZI DI CASSETTE DI SICUREZZA, DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI; FARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI A VALERE SUI CONTI CORRENTI; FARE PRELIEVI, TRARRE ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E FARE BONIFICI BANCARI ANCHE ALLO SCOPERTO MA NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; GIRARE ASSEGNI BANCARI; EMETTERE E GIRARE VAGLIA CAMBIARI; TRARRE, ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI, TRATTE OD ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE E AL PORTATORE; MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI.

I) CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI LEASING

STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE DI LEASING, PER BENI MOBILI ED IMMOBILI, PER VEICOLI A MOTORE, SIA CON IMPRESE PRIVATE CHE CON IMPRESE PUBBLICHE, STABILENDO IL PREZZO DELLA LOCAZIONE ED I PATTI E LE CONDIZIONI DEI CONTRATTI RELATIVI; FIRMARE PATTI DI RIAQUISTO A FRONTE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA E FARE TUTTO QUANTO NECESSARIO, NULLA ESCLUSO, PER IL PERFEZIONAMENTO DI DETTI CONTRATTI SENZA CHE DA NESSUNO, E PER NESSUN MOTIVO, POSSA ESSERE ECCEPITA CARENZA DI POTERI IN TAL SENSO.

L) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO PERSONALE:

ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE DIPENDENTI, DIRIGENTI ESCLUSI; NOMINARE VENDITORI E/O AGENTI, DETERMINANDONE I COMPENSI, LA DURATA DELL'ACCORDO, ED OGNI ALTRA MODALITA' CONTRATTUALE.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA E NELLE DIVERSE SEDI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 410 E SEGUENTI DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, CON FACOLTA' DI DISCUTERE, DIFENDERE, PROPORRE DOMANDE, SOTTOSCRIVERE ATTI, RENDERE L'INTERROGATORIO E TRANSARE E CONCILIARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI EVENTUALE VERTENZA PROMOSSA DAI LAVORATORI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA MAGISTRATURA DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE, ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, DIFENSORI E PERITI, DISCUTERE, DIFENDERE, PROPORRE DOMANDE, SOTTOSCRIVERE ATTI, RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E DI COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER L'INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI VERTENZE, ANCHE CON SPECIFICO

RIFERIMENTO AGLI ARTT. 410, 411, 412 E 420 C.P.C. NEL TESTO DELLA LEGGE N.533/73; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON GLI ISTITUTI/ENTI PREVIDENZIALI, ANTINFORTUNISTICI E GLI UFFICI PROVINCIALI/REGIONALI DEL LAVORO E DELL'IMPIEGO; COMPILARE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE TUTTE LE DICHIARAZIONI, LE COMUNICAZIONI, LE ISTANZE, I MODELLI E I DOCUMENTI CHE POSSANO ESSERE RICHIESTI DALLA LEGISLAZIONE E DAI REGOLAMENTI PREVIDENZIALI E DEL LAVORO ITALIANI, NONCHE' DALLE LEGGI E REGOLAMENTI TRIBUTARI IN RELAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' ED IL POTERE DI AGIRE PER CONTO DELLA STESSA AVANTI ALLE AUTORITA' DEL LAVORO E PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI ITALIANE; FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE A LETTERE DI CONTESTAZIONE O RICHIAMO, ED OGNI GENERE DI COMUNICAZIONE INTERNA RELATIVA AL RAPPORTO DI LAVORO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE E/O NEGOZIAZIONI CON LE PARTI SINDACALI, SIA A LIVELLO COLLETTIVO CHE INDIVIDUALE, SOTTOSCRIVERE ACCORDI SINDACALI NORMATIVI E/O ECONOMICI PER LA DISCIPLINA IN GENERE DEI RAPPORTI DI LAVORO, ANCHE CON RIFERIMENTO A PROCEDURE DI LEGGE IN MATERIA MOBILITA', CIG, SOLIDARIETA' O ALTRE PROCEDURE PREVISTE DALLA CONTRATTAZIONE TERRITORIALE E/O NAZIONALE.

M) OFFERTE E RAPPORTI DI STIMA E SERVIZI

STIPULARE, NEGOZIARE, FIRMARE A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I CONTRATTI E LE OFFERTE PER I SERVIZI OGGETTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E SOTTOSCRIVERE I RAPPORTI DI STIMA E DI VALUTAZIONE, LA DOCUMENTAZIONE E LA RELAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI.

STIPULARE, NEGOZIARE, FIRMARE A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I CONTRATTI DI ACQUISTO DI SERVIZI E DI SUB AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

M-BIS) OFFERTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE

STIPULARE, FIRMARE, PRESENTARE A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OFFERTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE INDETE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O DA PRIVATI PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'INCARICO.

N) FIDEJUSSIONE

EMETTERE FIDEJUSSIONI DIRETTAMENTE O PER IL TRAMITE BANCHE E ISTITUTI FINANZIARI IN FAVORE DI TERZI, DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DEGLI ENTI PUBBLICI E LOCALI IN GENERE, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI A FAVORE DEGLI STESSI, IL TUTTO PER UN MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00).

O) FACTORING

FARE QUALSIASI OPERAZIONE CON LE SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA STIPULA DI CONTRATTI DI FACTORING, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E TUTTO QUANTO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING, DETERMINANDONE I TERMINI E LE CONDIZIONI.

P) CESSIONE DEI CREDITI

CEDERE QUALSIASI CREDITO VANTATO DALLA SOCIETA' SIA "PRO-SOLVENDO" CHE "PRO-SOLUTO" DETERMINANDONE I TERMINI, LE CONDIZIONI ED IL CORRISPETTIVO.

Q) COMPRAVENDITE

ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE MACCHINARI, MERCI, PRODOTTI E MATERIALE DI CONSUMO RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA', FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI E CONCEDENDO, SE DEL CASO, ABBUONI O SCONTI.

ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', SIA DI CONTROLLO CHE NON, CONCORDANDO I PREZZI E LE CONDIZIONI.

ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.

ACQUISTARE, CEDERE E TRASFERIRE SIA A TITOLO DI PROPRIETA' SIA MEDIANTE LICENZE, ANCHE NON ESCLUSIVE, DIRITTI DI PRIVATIVA INDUSTRIALE PER MARCHI, BREVETTI, INVENZIONI, DISEGNI, PROGETTI, MODELLI DI FABBRICA E DI UTILITA', E KNOW-HOW.

R) TRANSAZIONI ED ARBITRATI

TRANSIGERE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; COMPROMETTERE IN ARBITRATI ANCHE AMICHEVOLI O COMPOSITORI E RIMETTERE VERTENZE AD ARBITRI NOMINANDOLI E/O REVOCANDOLI.

S) RETE DI IMPRESE

PERFEZIONARE LA COSTITUZIONE DI QUALUNQUE TIPOLOGIA DI RETE DI IMPRESE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE, RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE, CONSORZI, JOINT VENTURE), IVI COMPRESI I POTERI DI FIRMA PER INTERVENIRE NEGLI ATTI NECESSARI ALLA COSTITUZIONE NONCHE' ALL'EVENTUALE SCIoglimento, IL POTERE DI PATTUIRE CLAUSOLE E CONDIZIONI ED EFFETTUARE TUTTE LE AZIONI UTILI E/O NECESSARIE PER LA CONCLUSIONE ED IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO.

T) NOMINA PROCURATORI

NOMINARE PROCURATORI AUTORIZZATI A FIRMARE GLI ATTI ED ESPLETARE LE FORMALITA'

Consigliere

ZVESPER JOSEPH PAUL

domicilio

carica

NECESSARIE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NONCHE' DI ATTRIBUIRE A SUDETTI PROCURATORI I RELATIVI POTERI;

Nato a KANSAS STATI UNITI AMERICA il 19/05/1954

Codice fiscale: ZVSJPH54E19Z404K

Cittadinanza stati uniti america

MILANO (MI) VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2016

Data di prima iscrizione 27/06/2011

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

Consigliere

ZAMUNER ANTONIO

domicilio

carica

Nato a VIGLIANO BIELLESE (BI) il 08/12/1959

Codice fiscale: ZMNNTN59T08L880H

MILANO (MI) VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149

consigliere

Nominato con atto del 28/04/2016

Data di prima iscrizione 23/04/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

poteri

CON VERBALE DEL 28 APRILE 2016 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE SIG. ANTONIO ZAMUNER, NATO A VIGLIANO BIELLESE (BI) IL 08/12/1959, DOMICILIATO PER LA CARICA IN MILANO, VIA MONTE ROSA 91 - C.F. ZMN NTN 59T08 L880H IN QUALITA' DI CONSIGLIERE, I SEGUENTI POTERI:

A) CORRISPONDENZA

FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' RIGUARDANTE AFFARI COMPRESI NELL'AMBITO DEI POTERI QUI CONFERITI, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME, IL NOME DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

B) INCASSI E RICEVUTE

INCASSARE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' A QUALSIASI TITOLO E DA CHIUNQUE (A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: DA PERSONE FISICHE, DA SOCIETA', DA IMPRESE, DA ENTI PRIVATI, DA ENTI PUBBLICI, DALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO ETC.) E DARNE RICEVUTA PER PAGAMENTO TOTALE O PARZIALE A SECONDA DEI CASI; RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, DA IMPRESE DI TRASPORTO (TERRESTRI, MARITTIME O AEREE) E DALLE FERROVIE QUALSIASI LETTERA ASSICURATA O RACCOMANDATA, COLLI OD OGGETTI DI VALORE, DANDONE RICEVUTA.

C) ASSICURAZIONI SOCIALI

SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI, I PROSPETTI E LE ISTANZE RIGUARDANTI I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DOVUTE AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ALL'UFFICIO DEL LAVORO.

D) OPERAZIONI BANCARIE

OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI CHE LA SOCIETA' INTRATTIENE CON ISTITUTI DI CREDITO E IL BANCO POSTA, EFFETTUARE VERSAMENTI DI QUALUNQUE IMPORTO SUGLI STESSI; RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI A VALERE SUI CONTI CORRENTI; TRARRE ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI E FARE BONIFICI BANCARI ANCHE ALLO SCOPERTO MA NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, IL TUTTO NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA/00) PER OGNI OPERAZIONE CON FIRMA LIBERA E CON FIRMA CONGIUNTA AL PRESIDENTE E/O CONSIGLIERE DELEGATO PER OGNI OPERAZIONE SUPERIORE AD EURO 350.000,00 (TRECENTOCINQUANTAMILA/00).

E) FACTORING

FARE QUALSIASI OPERAZIONE CON LE SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA STIPULA DI CONTRATTI DI FACTORING, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE E MANDATI PER L'INCASSO.

F) CESSIONE DEI CREDITI

CEDERE QUALSIASI CREDITO VANTATO DALLA SOCIETA' SIA "PRO-SOLVENDO" CHE "PRO-SOLUTO" DETERMINANDONE I TERMINI, LE CONDIZIONI ED IL CORRISPETTIVO.

G) AFFARI FISCALI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' FISCALE, IVI INCLUSE LE AGENZIE DELLE ENTRATE, NONCHE' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI,

REGIONALI
E LA CORTE DI CASSAZIONE, CON POTERE DI NOMINARE DIFENSORI ABILITATI E DI
ELEGGERE DOMICILIO AI PREDETTI FINI; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI
E LE DICHIARAZIONI IVA DELLA SOCIETA' ED OGNI DOCUMENTO AD ESSE CONNESSO;
SOTTOSCRIVERE I CERTIFICATI CUD E LE CERTIFICAZIONI QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA;
SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE PROSPETTO, MODULO E QUESTIONARIO, IMPUGNARE
ACCERTAMENTI, FARE OPPOSIZIONE AI RUOLI DELLE IMPOSTE, IL TUTTO SIA PER LE
IMPOSTE DIRETTE CHE INDIRETTE; PROPORRE RICORSI E SOTTOPORRE MEMORIE E
DOCUMENTI; RICHIEDERE E INCASSARE RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE E
RELATIVI INTERESSI, RILASCIANDONE QUIETANZA. DEFINIRE LE LITI PENDENTI O
POTENZIALI ANCHE MEDIANTE ACCERTAMENTI CON ADESIONE E/O CONCILIAZIONI
GIUDIZIALI IN QUALUNQUE GRADO DEL GIUDIZIO.
H) COMPRAVENDITE
ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, PERMUTARE, IMPORTARE ED
ESPORTARE MACCHINARI, MERCI, PRODOTTI E MATERIALE DI CONSUMO RELATIVI ALLA
GESTIONE DELLA SOCIETA', FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI E CONCEDENDO, SE
DEL CASO, ABBUONI O SCONTI.
M) CONTRATTI DI SERVIZI
STIPULARE, NEGOZIARE, FIRMARE A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' I CONTRATTI DI
ACQUISTO DI SERVIZI E DI SUB AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELLE ATTIVITA'
DELLA SOCIETA'.

Consigliere

PUZZUOLI PATRICK MICHAEL

domicilio

carica

Nato a NEW YORK STATI UNITI AMERICA il 07/06/1970

Codice fiscale: PZZPRC70H07Z404O

Cittadinanza stati uniti america

MILANO (MI) VIALE MONTE ROSA 91 CAP 20149

consigliere

Nominato con atto del 22/05/2017

Data di prima iscrizione 18/04/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

Data presentazione carica: 20/06/2017

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	CALLEGARI UMBERTO
Sindaco Supplente	GASPARINI ROBERTO
Sindaco	PAMPURI ALESSANDRO
Sindaco	COMUZZI PAOLO ANTONIO
Sindaco Supplente	MICALIZZI ANTONIO
Societa' Di Revisione	PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

CALLEGARI UMBERTO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 10/07/1967

Codice fiscale: CLLMRT67L10F205G

MILANO (MI) VIALE SABOTINO 19 CAP 20135

carica

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 27/04/2018
Data iscrizione: 06/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: 45
Data: 08/06/1999
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

registro revisori legali

registro revisori legali

Numero: 71348
Data: 26/05/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente
GASPARINI ROBERTO

Nato a MILANO (MI) il 14/12/1975
Codice fiscale: GSPRRT75T14F205T
MILANO (MI) VIA CINO DEL DUCA 5 CAP 20122 C/O STUDIO - PIANO VI

domicilio

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 27/04/2018
Data iscrizione: 06/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: 143365
Data: 17/04/2007
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco
PAMPURI ALESSANDRO

Nato a MILANO (MI) il 16/06/1966
Codice fiscale: PMPLSN66H16F205B
MILANO (MI) CORSO MATTEOTTI 1 CAP 20121

domicilio

carica

sindaco

Nominato con atto del 27/04/2018
Data iscrizione: 06/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: 12174
Data: 27/07/2001
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco
COMUZZI PAOLO ANTONIO

Nato a SESTO SAN GIOVANNI (MI) il 23/10/1962
Codice fiscale: CMZPNT62R23I690F
MILANO (MI) VIA CINO DEL DUCA 5 CAP 20122 C/O STUDIO - PIANO VI

domicilio

carica

sindaco

Nominato con atto del 27/04/2018
Data iscrizione: 06/06/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Data presentazione carica: 23/05/2018

registro revisori legali

Numero: 91547
Data: 15/10/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente
MICALIZZI ANTONIO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 08/11/1964
Codice fiscale: MCLNTN64S08F205H
MILANO (MI) VIA FOPPA VINCENZO 6 CAP 20144

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 27/07/2018
Data iscrizione: 09/08/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020
Numero: 87
Data: 02/11/1999
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

registro revisori legali

Societa' Di Revisione
PRICEWATERHOUSECOOPER
S S.P.A.

sede

Codice fiscale: 12979880155

MILANO (MI)
VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149

carica

societa' di revisione
Nominato con atto del 22/05/2017
Data di prima iscrizione 25/07/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: GU100
Data: 29/12/2000
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

DUFF & PHELPS HOLDING
S.R.L.

Socio Unico

DUFF & PHELPS HOLDING
S.R.L.

Codice fiscale 01777130129
Numero repertorio economico amministrativo MI-1297744

sede

MILANO (MI)
VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149
Telefono: 039 65671
Indirizzo di posta elettronica certificata: aahcertmail@pec.american-appraisal.com

carica

socio unico
Nominato con atto del 29/04/1988

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	16/07/2013	MI-2013-297824	DUFF & PHELPS RE[.] C.F. 05881660152	DUFF & PHELPS IT[.] C.F. 12950820154

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	17/09/2012	REAG TEKNA SRL C.F. 05701540964
Fusione mediante incorporazione di	15/10/2012	REAG TEKNA S.R.L. C.F. 05701540964
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	10/06/2013	REAG 4 LOANS SRL C.F. 05505370964
Fusione mediante incorporazione di	25/06/2013	REAG 4 LOANS S.R.L. C.F. 05505370964

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 16/07/2013 Data deposito: 24/07/2013
Data protocollo: 24/07/2013 Numero protocollo: MI-2013-297824
Notaio: CAPROTTI ELENA
Numero repertorio: 10864
Cedente: **DUFF & PHELPS REAG S.P.A.**
Codice fiscale: 05881660152
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **REAG - REAL ESTATE ADVISORY GROUP S.P.A.**
Cessionario: **DUFF & PHELPS ITALIA S.R.L.**
Codice fiscale: 12950820154
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AMERICAN APPRAISAL ITALIA SRL**

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

REAG TEKNA SRL
Codice fiscale: 05701540964
Sede: MILANO
Data iscrizione: 02/10/2012
Data atto: 17/09/2012

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

REAG TEKNA S.R.L.
Codice fiscale: 05701540964
Sede: MILANO
Data iscrizione: 19/10/2012
Data modifica: 24/12/2012
Data delibera: 15/10/2012
Data atto di esecuzione: 19/12/2012

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

REAG 4 LOANS SRL
Codice fiscale: 05505370964
Sede: MILANO

estremi della pratica

Data iscrizione: 11/06/2013

Data atto: 10/06/2013

**fusione mediante incorporazione
di**

REAG 4 LOANS S.R.L.

Codice fiscale: 05505370964

Sede: MILANO

estremi della pratica

Data iscrizione: 05/07/2013

Data modifica: 30/10/2013

Data delibera: 25/06/2013

Data atto di esecuzione: 24/10/2013

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

132

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 22/05/1996

Attività esercitata

IL COMPIMENTO DI INVENTARI, LE VALUTAZIONI E STIME DI BENI E DIRITTI DI
OGNI
GENERE, MATERIALI ED IMMATERIALI; GLI ACCERTAMENTI TECNICI SU BENI MOBILI
ED
IMMOBILI, SU PERDITE E DANNI DI OGNI GENERE, SULLE PASSIVITA' AMBIENTALI;
- LA
...

Certificazioni

Qualità, Ambientale

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 22/05/1996

**certificazioni di qualità, ambientali
ed altro in corso di validità**

*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/02/2019)*

Numero certificato: 187271-2015-AE-ITA-ACCREDIA

Data di prima emissione: 30/09/2015

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE
ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accredimento:

SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Settori certificati:

32 - Intermediazione Finanziaria, Attivita' Immobiliari, Noleggio

34 - Servizi Di Ingegneria

Numero certificato: 187225-2015-AE-ITA-ACCREDIA

Data di prima emissione: 30/09/2015

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE
ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accredimento:

SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Settori certificati:

32 - Intermediazione Finanziaria, Attivita' Immobiliari, Noleggio

34 - Servizi Di Ingegneria

Numero certificato: 187272-2015-AE-ITA-ACCREDIA

Data di prima emissione: 30/09/2015

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE
ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Settori certificati:

- 32 - Intermediazione Finanziaria, Attivita' Immobiliari, Noleggio
- 34 - Servizi Di Ingegneria

Numero certificato: 187270-2015-AE-ITA-ACCREDIA

Data di prima emissione: 30/09/2015

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accreditamento:

SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Settori certificati:

- 32 - Intermediazione Finanziaria, Attivita' Immobiliari, Noleggio
- 34 - Servizi Di Ingegneria

Numero certificato: CERT-18396-2007-AQ-MIL-SINCERT

Data di prima emissione: 03/04/2007

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accreditamento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Settori certificati:

- 32 - Intermediazione Finanziaria, Attivita' Immobiliari, Noleggio
- 34 - Servizi Di Ingegneria
- 35 - Altri Servizi

Numero certificato: 148753-2014-AQ-ITA-ACCREDIA

Data di prima emissione: 22/01/2014

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accreditamento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Settori certificati:

- 32 - Intermediazione Finanziaria, Attivita' Immobiliari, Noleggio
- 34 - Servizi Di Ingegneria
- 35 - Altri Servizi

Numero certificato: CERT-18397-2007-AQ-MIL-SINCERT

Data di prima emissione: 03/04/2007

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accreditamento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Settori certificati:

- 32 - Intermediazione Finanziaria, Attivita' Immobiliari, Noleggio
- 34 - Servizi Di Ingegneria
- 35 - Altri Servizi

Numero certificato: 133402-2013-AQ-ITA-ACCREDIA

Data di prima emissione: 03/04/2013

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L.

attività esercitata nella sede legale

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Settori certificati:

32 - Intermediazione Finanziaria, Attività Immobiliari, Noleggio

34 - Servizi Di Ingegneria

35 - Altri Servizi

IL COMPIMENTO DI INVENTARI, LE VALUTAZIONI E STIME DI BENI E DIRITTI DI OGNI GENERE, MATERIALI ED IMMATERIALI; GLI ACCERTAMENTI TECNICI SU BENI MOBILI ED IMMOBILI, SU PERDITE E DANNI DI OGNI GENERE, SULLE PASSIVITÀ AMBIENTALI; - LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE, IL RISANAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI, COMPLESSI IMMOBILIARI ED AREE URBANE ED EXTRA URBANE NONCHÉ IL COORDINAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI COSTRUZIONE E LA REALIZZAZIONE DI COMPLESSI IMMOBILIARI; - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE INDUSTRIALE, DI MARKETING ED IN PARTICOLARE LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CARATTERE TECNICO DEL SETTORE EDILE CON APPARECCHIATURE E DIPENDENTI PROPRI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI DATI PER LA VALUTAZIONE ED IL CONTROLLO DEI BENI MOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI, BENI IMMOBILI DI QUALSIASI NATURA E DI LAVORI EDILIZI IN GENERE;

- LA GESTIONE DI ATTIVITÀ IMMOBILIARI, L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA LA COSTRUZIONE, LA RICOSTRUZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE E LA LOCAZIONE DI IMMOBILI CIVILI INDUSTRIALI E COMMERCIALI; L'ACQUISTO LA VENDITA E LA LOCAZIONE DEI BENI MOBILI AFFERENTI AL COMPLETAMENTO DEGLI IMMOBILI STESSI;

- L'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI INIZIATIVE PER L'ASSUNZIONE, ANCHE IN REGIME DI CONSORZIO, DI STUDI PRELIMINARI E DI FATTIBILITÀ, INDAGINI DI MERCATO, STUDI FINANZIARI E DI OPERE ESECUTIVE E L'ASSISTENZA PER LO SVILUPPO, LA DIREZIONE E LA COORDINAZIONE DEI LAVORI CONSEGUENTI, ANCHE INERENTI LA CONDUZIONE DI CANTIERI;

- LA MEDIAZIONE NEL CAMPO IMMOBILIARE ED AZIENDALE ANCHE MEDIANTE L'ASSUNZIONE DI MANDATI A TITOLO ONEROSO NONCHÉ LE PROMOZIONI E LE RICERCHE IMMOBILIARI CON L'OBLIGO CHE ALMENO UNO DEGLI AMMINISTRATORI A CUI SPETTA STATUARIAMENTE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ RISULTI REGOLARMENTE ISCRITTO AL RUOLO DEGLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 22/05/1996

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 22/05/1996

Codice: 68.1 - compravendita di beni immobili effettuata su beni propri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 22/05/1996

Codice: 68.20.01 - locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 22/05/1996

Codice: 68.31 - intermediari nella mediazione immobiliare

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 22/05/1996

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 22/05/1996

Codice: 71.1 - attivita' degli studi di architettura, ingegneria ed altri studi tecnici
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 22/05/1996

Codice: 73.11.02 - conduzione di campagne pubblicitarie e altri servizi pubblicitari
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 22/05/1996

Codice: 73.2 - ricerche di mercato e sondaggi di opinione
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 22/05/1996

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2018
(Dati rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	130	132	133	132
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	130	132	133	132

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	2	1	0	1

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Determinato			
Tempo Indeterminato			

Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Pieno			
Tempo Parziale			

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
--	-------------	--------------	---------------

Impiegato

Quadro

Dirigente

**Addetti nel comune di AGRATE
BRIANZA (MB)**

Unità locali: 6

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	96	97	99	97
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	96	97	99	97

**Addetti nel comune di PADOVA
(PD)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	6	6	6
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	6	6	6	6

**Addetti nel comune di ROMA
(RM)**

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	22	23	22	22
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	22	23	22	22

**Addetti nel comune di TORINO
(TO)**

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	6	6	6
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	6	6	6	6

Albi e Ruoli

Agenti Di Affari In Mediazione

Provincia: MI
Data: 17/04/1996

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. BA/1	VIA GIOVANNI AMENDOLA 162/1 BARI (BA) CAP 70126
Unità Locale n. MB/6	VIA PARACELSO 26 AGRATE BRIANZA (MB) CAP 20864
Unità Locale n. PD/1	PIAZZALE MAZZINI 63/64 PADOVA (PD) CAP 35131
Unità Locale n. RM/1	VIA G. CARDUCCI 2 ROMA (RM) CAP 00187
Unità Locale n. TO/2	VIA ANDREA DORIA 7 TORINO (TO) CAP 10123

Unità Locale n. BA/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BARI

Ufficio Commerciale
Data apertura: 01/04/2012

indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

BARI (BA)

VIA GIOVANNI AMENDOLA 162/1 CAP 70126

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA - 549359

IL COMPIMENTO DI INVENTARI, LE VALUTAZIONI E STIME DI BENI E DIRITTI DI OGNI GENERE, MATERIALI ED IMMATERIALI; GLI ACCERTAMENTI TECNICI SU BENI MOBILI ED IMMOBILI, SU PERDITE E DANNI DI OGNI GENERE, SULLE PASSIVITA' AMBIENTALI; - LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE, IL RISANAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI, COMPLESSI IMMOBILIARI ED AREE URBANE ED EXTRA URBANE NONCHE' IL COORDINAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DI COSTRUZIONE E LA REALIZZAZIONE DI COMPLESSI IMMOBILIARI; - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E DI RISTRUTTURAZIONE INDUSTRIALE, DI MARKETING ED IN PARTICOLARE LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CARATTERE TECNICO DEL SETTORE EDILE CON APPARECCHIATURE E DIPENDENTI PROPRI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI DATI PER LA VALUTAZIONE ED IL CONTROLLO DEI BENI MOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI, BENI IMMOBILI DI QUALSIASI NATURA E DI LAVORI EDILIZI IN GENERE;

- LA GESTIONE DI ATTIVITA' IMMOBILIARI, L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA LA COSTRUZIONE, LA RICOSTRUZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE E LA LOCAZIONE DI IMMOBILI CIVILI INDUSTRIALI E COMMERCIALI; L'ACQUISTO LA VENDITA E LA LOCAZIONE DEI BENI MOBILI AFFERENTI AL COMPLETAMENTO DEGLI IMMOBILI STESSI;
- L'ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DI INIZIATIVE PER L'ASSUNZIONE, ANCHE IN REGIME DI CONSORZIO, DI STUDI PRELIMINARI E DI FATTIBILITA', INDAGINI DI MERCATO, STUDI FINANZIARI E DI OPERE ESECUTIVE E L'ASSISTENZA PER LO SVILUPPO, LA DIREZIONE E LA COORDINAZIONE DEI LAVORI CONSEGUENTI, ANCHE INERENTI LA CONDUZIONE DI CANTIERI;
- LA MEDIAZIONE NEL CAMPO IMMOBILIARE ED AZIENDALE ANCHE MEDIANTE L'ASSUNZIONE DI MANDATI A TITOLO ONEROSO NONCHE' LE PROMOZIONI E LE RICERCHE IMMOBILIARI CON L'OBBLIGO CHE ALMENO UNO DEGLI AMMINISTRATORI A CUI SPETTA STATUARIAMENTE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' RISULTI REGOLARMENTE ISCRITTO AL RUOLO DEGLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 68.1 - compravendita di beni immobili effettuata su beni propri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 68.20.01 - locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 68.31 - intermediari nella mediazione immobiliare

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 71.1 - attività degli studi di architettura, ingegneria ed altri studi tecnici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 73.11.02 - conduzione di campagne pubblicitarie e altri servizi pubblicitari

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. MB/6

indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. PD/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di PADOVA*

indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. RM/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA*

indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. TO/2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di TORINO*

indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 73.2 - ricerche di mercato e sondaggi di opinione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Ufficio Amministrativo, Sede Operativa

Data apertura: 15/01/2007

AGRATE BRIANZA (MB)

VIA PARACELSO 26 CAP 20864

PALAZZO CASSIOPEA N. 3

Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MB - 1047058

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio Commerciale

Data apertura: 13/12/1999

PADOVA (PD)

PIAZZALE MAZZINI 63/64 CAP 35131

Telefono: 039 6567850

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 313433

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio Commerciale

Data apertura: 09/11/1998

ROMA (RM)

VIA G. CARDUCCI 2 CAP 00187

Telefono: 039 6567850

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 911984

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio Commerciale

Data apertura: 01/04/2012

TORINO (TO)

VIA ANDREA DORIA 7 CAP 10123

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 927530

DAL 01/04/2012:

IL COMPIMENTO DI INVENTARI, LE VALUTAZIONI DI BENI MATERIALI E BENI IMMOBILI
IN GENERALE CON L'ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' DI PERIZIA; GLI ACCERTAMENTI
TECNICI SU BENI MOBILI ED IMMOBILI, SU PERDITE E DANNI DI OGNI GENERE, SULLE
PASSIVITA' AMBIENTALI; LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E DI
RISTRUTTURAZIONE INDUSTRIALE, DI MARKETING ED IN PARTICOLARE LA PRESTAZIONE DI
SERVIZI DI CARATTERE TECNICO DEL SETTORE EDILE CON APPARECCHIATURE E DIPENDENTI
PROPRI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

DATI PER LA VALUTAZIONE ED IL CONTROLLO DEI BENI MOBILI, MACCHINARI, IMPIANTI,
BENI IMMOBILI DI QUALSIASI NATURA E DI LAVORI EDILIZI IN GENERE;

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 68.31 - intermediari nella mediazione immobiliare

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza
amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 71.1 - attività degli studi di architettura, ingegneria ed altri studi tecnici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 73.11.02 - conduzione di campagne pubblicitarie e altri servizi pubblicitari

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

Codice: 73.2 - ricerche di mercato e sondaggi di opinione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2012

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

23/01/2019